

Guichet électronique

Déposer un dossier (guide pour les nuls)

Introduction

Les demandes de soutien doivent être soumises via le guichet électronique et respecter le délai. Les demandes adressées par tout autre biais ne seront pas prises en considération.

Seuls les dossiers complets seront acceptés. La Fondation n'enverra pas de rappel et n'entrera pas en matière dans les cas suivants:

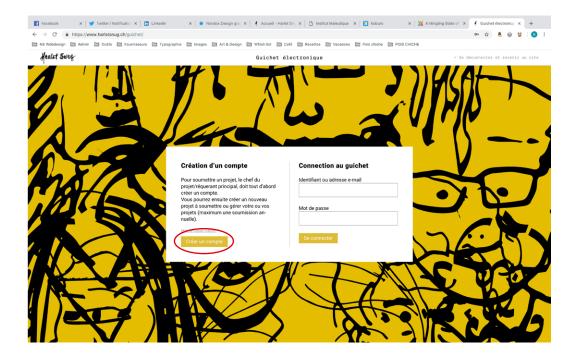
- Demande pour un projet qui ne serait pas en lien avec les buts de la Fondation
- Demande pour un projet déjà réalisé. Aucun soutien ne sera accordé avec effet rétroactif
- Formulaire de demande spécifique au domaine ou formulaire administratif incomplets
- Montants sur le formulaire ne correspondant pas au plan de financement
- Projet non suisse

La Fondation se réserve le droit de ne subventionner qu'une partie d'un projet.

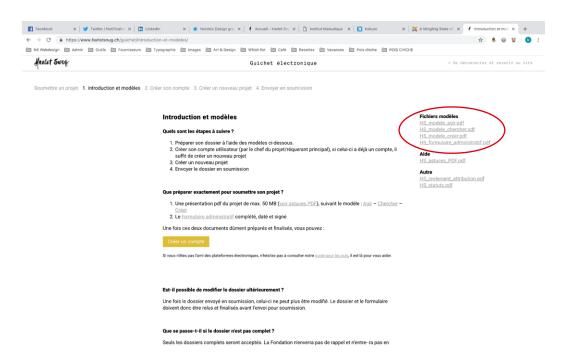
Pour connaître le détail des conditions d'éligibilité et d'attribution, veuillez-vous référer au règlement et aux conditions d'attribution des donations.

Quels sont les étapes à suivre?

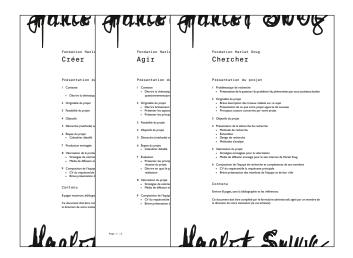
I Rendez-vous sur l'onglet «guichet électronique» du site, puis cliquez sur «créer un compte».



2 lci téléchargez le modèle selon votre domaine (agir, chercher ou créer) ainsi que le formulaire administratif.

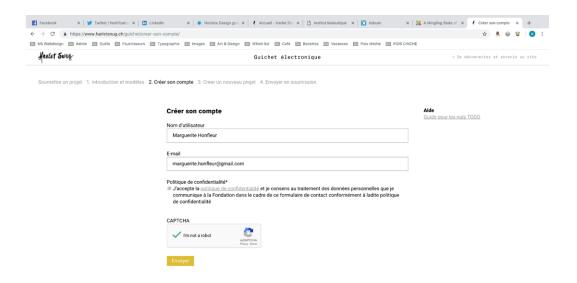


Quittez votre navigateur internet et créez calmement le dossier de votre projet en suivant le modèle. Puis remplissez le formulaire administratif. Une fois les deux fichiers dûment finalisés et au format pdf de max. 50 MB, préparez-les sur votre bureau. (En cas de pdf trop lourd, Harlet vous conseille de lire son document « Astuces PDF ».)



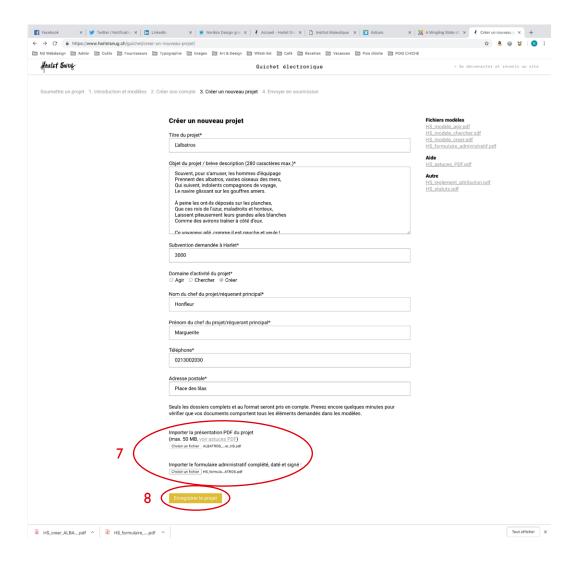


4 Réouvrez votre navigateur. Puis cette fois cliquez sur «créer son compte».



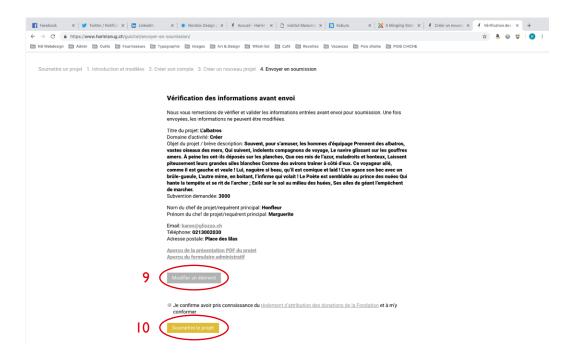
Donnez votre nom et votre email. N'oubliez pas de valider la politique de confidentialité ainsi que le CAPTCHA pour pouvoir passer à l'étape suivante.

6 Vous arrivez sur la page de création d'un nouveau projet. Remplissez chacun des éléments demandés.

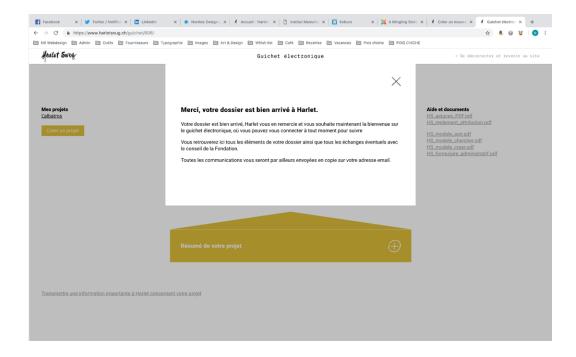


- 7 Puis importez votre dossier et le formulaire administratif (prenez encore quelques minutes pour les vérifier avant).
- 8 Enregistrez votre projet.

9 Voici alors le résumé du projet et, surprise, Harlet vous laisse l'opportunité de le modifier encore si vous avez vu une dernière coquille.



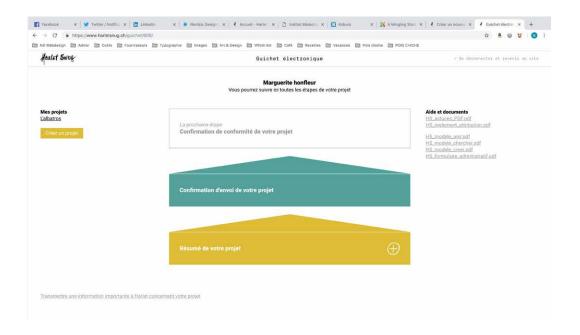
- 10 Une fois tout vérifié, soumettez votre projet.
- II Votre dossier est bien arrivé à Harlet et vous voici à présent sur le guichet.

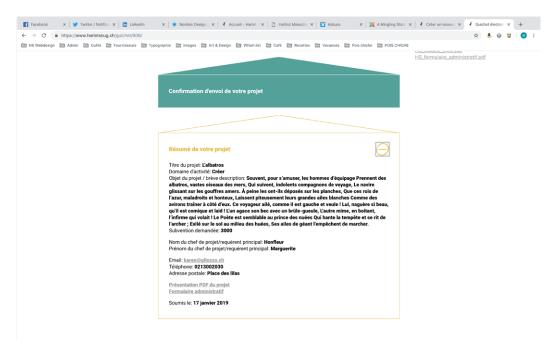


12 Vous retrouverez tous les éléments de votre dossier et pourrez suivre l'avancée de votre soumission. Chaque étape y sera indiquée. Par ailleurs vous recevrez chaque information aussi par email.

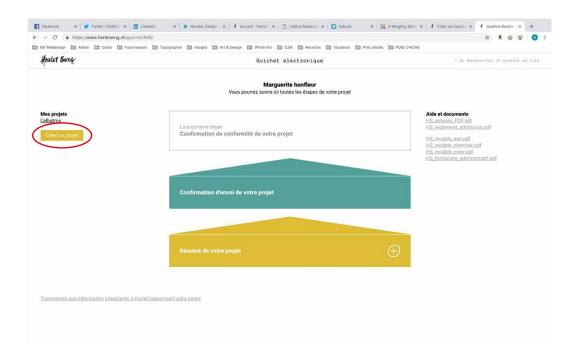
D'ailleurs vous avez dû recevoir un email avec votre mot de passe d'accès au guichet. Gardez le précieusement (car il est difficile de le mémoriser)

Harlet se réjouit de découvrir votre projet.





PS Si vous avez déjà un compte auprès de Harlet, il faudra alors vous connecter au guichet et simplement créer un nouveau projet.



Mannet Sullice